

**DELEGACIÓN DEL RECTOR PARA  
FORMACIÓN PERMANENTE, PRÁCTICAS  
EXTERNAS Y EMPLEABILIDAD**

**17**

Informe de Gestión

**18**



**JUNIO 2018**

## OFICINA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO (OPE)

En este curso académico se ha consolidado la presencia de la Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) en el campus universitario y se ha seguido trabajando por ser el punto de referencia de la Universidad Complutense de Madrid (UCM) en materia de empleo universitario y por la visualización del su nuevo enfoque implícito en el desarrollo de sus programas de actividad. El Plan de Comunicación y la planificación de sus programas de actividad han permitido el incremento de su presencia y participación en las actividades desarrolladas por los centros de la UCM, a la vez que se han desarrollado nuevos espacios de colaboración con otros agentes de la UCM que intervienen en el área de Empleo y Prácticas, como el Consejo Social o la Fundación General. Se ha seguido trabajando coordinadamente, aunando los recursos disponibles en el área, con el objetivo último de estar más presentes en la vida académica de nuestros estudiantes y titulados.

Tras la aprobación el curso pasado del Reglamento **de Prácticas Académicas Externas de la UCM** (BOUC 10 de marzo de 2017), en este curso se ha apoyado el proceso de aplicación de la norma en los diferentes centros, recibiendo las dudas surgidas y colaborando en la difusión de la interpretación adecuada de su contenido.

Es de destacar, en el marco de las Actividades UCM para el Empleo y fruto de la colaboración con el Consejo Social, la puesta en marcha del primer Foro de Empleo Sectorial en la Facultad de Ciencias de la Información, a los que seguirán otros desarrollados en los diferentes centros o áreas de conocimiento, como espacios de encuentro de estudiantes/titulados, académicos y entidades participantes. Así mismo se han iniciado los Desayunos Complutense Prácticas Externas, Empleo y Formación Permanente, con los que se pretende fomentar la colaboración con entidades en aras de favorecer la empleabilidad los estudiantes y titulados UCM.

En las distintas áreas de actividad de la OPE se desarrollan los siguientes programas, dirigidos a favorecer la inserción profesional de los estudiantes y titulados de la UCM:

<b>AREA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS:</b>	
1.	Programa de prácticas académicas externas extracurriculares para estudiantes de los últimos años de carrera
2.	Programa de Becas Santander-CRUE-CEPYME para la realización de prácticas en pequeñas y medianas empresas
3.	Programa de Becas- Prácticas Fundación ONCE-CRUE
4.	Coordinación de prácticas curriculares e integración de la Fundación General UCM en el modelo de gestión

<b>AREA DE SOPORTE DEL PROGRAMA DE GESTION INTEGRAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS (GIPE)</b>
5. Implantación del Programa de Gestión Integral de Prácticas Externas (GIPE)
6. Alta de usuarios y atención de incidencias
7. Inclusión de cursos GIPE en los planes de Formación de PAS y PDI
8. Formación especializada en centros y cursos de formación en GIPE
<b>AREA DE EMPLEO:</b>
9. Bolsa de Empleo cualificado para titulados.
10. Programa “Actividades UCM para el empleo”.
11. Programa de Foros de empleo
<b>AREA DE INFORMACIÓN:</b>
12. Demandas de información
<b>AREA DE COMUNICACIÓN:</b>
13. Comunicación en Redes Sociales
14. Talleres y presentaciones
15. Desayunos Complutense
<b>AREA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO</b>
16. Plan de Formación para el Empleo
17. Orientación individual
18. Reconocimiento de créditos optativos de grado
<b>AREA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS</b>
19. Evaluación de la satisfacción y calidad de las prácticas externas
20. Análisis de datos de inserción laboral
<b>AREA DE ADMINISTRACIÓN:</b>
21. Gestión de recursos económicos
22. Gestión administrativa de las becas Santander-CRUE-Cepyme y de las becas Fundación ONCE-CRUE.
23. Gestión de recursos humanos, de espacios e infraestructuras.
24. Coordinación entre las sedes.
<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>
25. Coordinación del Subgrupo de Prácticas del área de empleo de CRUE.
26. Coordinación del grupo de prácticas de las universidades públicas madrileñas.

A continuación, se describen las acciones concretas realizadas en estos programas en el curso académico 2016-2017, por cada una de las áreas de actividad de la OPE:

## ÁREA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

### 1. PROGRAMA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por nuestros estudiantes universitarios y supervisada por la universidad, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Tal y como establece el RD 592/2014, de 11 de julio, para la realización de las prácticas externas, es necesaria la previa formalización de **Convenios con las entidades colaboradoras** que acogerán a nuestros estudiantes en prácticas. En la Oficina de Prácticas y Empleo gestionamos convenios con empresas, instituciones y entidades públicas y privadas.

#### Convenios de Cooperación Educativa gestionados por OPE:

	Empresas registradas	Empresas nuevas 17-18	Renovaciones convenios ya existentes 17-18
Con convenio de cooperación educativa en vigor	8028	1820	375

#### Distribución de entidades colaboradoras por tamaño:

Tamaño de la entidad	Número de entidades
1 – 50	5700
51 – 100	657
101 – 250	630
251 – 500	429
501 - 1000	230
>1001	382
<b>Total</b>	<b>8028</b>

#### Distribución de entidades colaboradoras por tipo de titularidad:

Tipo de entidad	Número de entidades
Privada	7431
Pública	332
Sin especificar	265
<b>Total</b>	<b>8028</b>

### Candidatos inscritos en las ofertas de prácticas y prácticas realizadas (01-7-2016 a 30-6-2017)

Áreas	Candidatos	Prácticas realizadas	% de alumnos que han realizado prácticas
TOTAL candidatos / prácticas	7590	4364	57,49%

- En el periodo medido, se han preinscrito 7590 estudiantes como demandantes de prácticas. De ellos 4364 han realizado prácticas, un 57,49 %.
- Del total de prácticas realizadas, 657 fueron canceladas con antelación a la fecha inicialmente prevista por diferentes motivos (contrataciones, bajas voluntarias, descontento de alguna de las partes, etc.).
- Por el contrario, 919 prácticas extracurriculares fueron ampliadas, desarrollándose en un periodo superior a la inicial por acuerdo de todas las partes.

### Ofertas de prácticas recibidas y prácticas realizadas

	Ofertas recibidas	Plazas ofertadas	Plazas cubiertas	% de plazas cubiertas
TOTALES	4659	6337	4364	68,86%

## 2. PROGRAMA DE PRÁCTICAS SANTANDER-CRUE-CEPYME

En virtud del convenio de colaboración firmado entre la CRUE, la CEPYME y el Banco Santander en el curso académico 2017-2018 hemos gestionado la VII edición del Programa de Becas Santander-CRUE-CEPYME.

El objetivo del programa es complementar la formación universitaria de los estudiantes y acercarlos a las realidades del ámbito profesional donde ejercerán su actividad una vez se hayan graduado, estableciendo contactos que puedan favorecer su posterior inserción laboral.

El Banco Santander realiza un **mecenazgo a favor de la Universidad Complutense** que se utiliza en la financiación de hasta un máximo de **266 becas** dirigidas a estudiantes matriculados en la Universidad Complutense que realizarán su periodo de prácticas académicas externas en pequeñas y medianas empresas. En ese curso académico, por primera vez, las entidades participantes han sido las responsables de la cofinanciación del programa, circunstancia que ha determinado que finalmente hayan sido adjudicadas **25 becas**.

La OPE gestiona las prácticas, la selección de estudiantes y empresas, las altas y bajas en el Régimen General de la Seguridad Social de los estudiantes y el pago mensual de las bolsas o ayudas correspondientes a las mismas.

## Datos de participación en el Programa Santander-Crue-Cepyme en la convocatoria 2016-2017

	Estudiantes participantes	Entidades participantes en el programa que han realizado ofertas a la UCM
TOTALES	552	127

El proceso de asignación de becas a estudiantes continúa abierto en el momento de realización de esta memoria.

### 3. PROGRAMA DE BECAS-PRÁCTICAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE

Durante el curso académico 2017-2018 hemos gestionado la II edición del programa de Becas-Prácticas Fundación Once-CRUE.

El objetivo del programa es complementar la formación universitaria de los estudiantes discapacitados y acercarlos a las realidades del ámbito profesional donde ejercerán su actividad una vez se hayan graduado, estableciendo contactos que puedan favorecer su posterior inserción laboral.

La Fundación realiza un mecenazgo a favor de la Universidad Complutense, que se utiliza en la financiación de **8 becas** dirigidas a estudiantes matriculados en la Universidad Complutense que realizarán su periodo de prácticas académicas externas en empresas/entidades. La OPE gestiona las prácticas, la selección de estudiantes y empresas, las altas y bajas en el Régimen General de la Seguridad Social de los estudiantes y el pago mensual de las bolsas o ayudas correspondientes a las mismas.

### 4. COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE PRÁCTICAS CURRICULARES E INTEGRACIÓN DE LA FUNDACIÓN GENERAL UCM EN EL MODELO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS

Durante el curso académico 2017-2018, a petición de diferentes entidades, la OPE ha llevado a cabo una gestión de coordinación de algunos programas de prácticas específicos, que exigían la gestión combinada de prácticas curriculares y extracurriculares entre los distintos centros de la Universidad y para los que las entidades precisaban un interlocutor único. Esta labor se ha llevado a cabo con el programa del Ayuntamiento de Madrid, el programa del Instituto Nacional de Estadística (INE), el programa del ICEX España Exportación e Inversiones y el del Ministerio de Asuntos Exteriores (MAEC).

Por otro lado, en junio de 2017, se consigue integrar a la Fundación General de la UCM en el modelo general de gestión de prácticas de la Universidad. Para ello se hace un desarrollo informático que permita integrar los servicios que ofrecen a las empresas. A partir de julio, ya empiezan a utilizar la aplicación GIPE, gestionando todos los convenios y ofertas de prácticas a través de la aplicación, y adoptando finalmente un modelo único de gestión, resultando un gran avance para la coordinación de la gestión de todas las prácticas de la Universidad.

## ÁREA DE SOPORTE DEL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS (GIPE)

### 5. IMPLANTACIÓN DE GIPE

#### ESTUDIOS OFICIALES

En el curso 2017-18 se ha consolidado la integración de la aplicación informática de Prácticas Externas GIPE en los diferentes centros de la universidad, obteniéndose una implantación del 81% de las asignaturas de prácticas, cuando en el curso académico 2016-17 la implantación era del 51%. De las 135 asignaturas de prácticas curriculares, hay 110 asignaturas con implantación total.

Este avance se ha conseguido realizando un seguimiento de los centros que todavía no tramitaban sus prácticas a través de la aplicación, como Farmacia, Matemáticas, Veterinaria y Óptica, a los que se ha asesorado con cursos y reuniones que se desglosan en esta memoria, y con la resolución de numerosas incidencias y consultas de los gestores de prácticas.

Como dato a destacar, indicar que todos los centros con asignaturas de prácticas externas no reguladas por otros organismos, ya han implantado GIPE al menos parcialmente. El objetivo para el próximo curso es que la implantación en estos centros sea total.

Se ha prestado especial atención a los centros que han comenzado a utilizar la aplicación, para asesorarles en todas las consultas que pudieran tener sobre la misma. También con algunos centros que ya utilizaban GIPE, pero se ha incorporado personal que no tenía formación en el área de prácticas.

<b>CENTROS QUE HAN IMPLANTADO GIPE EN 2017/18 (IMPLANTACIÓN PARCIAL)</b>
Facultad de Farmacia
Facultad de Matemáticas
Facultad de Veterinaria

<b>CENTROS QUE HAN IMPLANTADO GIPE EN 2017/18 (IMPLANTACIÓN TOTAL)</b>
Facultad de Ciencias de la Información
Facultad de Geografía e Historia
Facultad de Óptica y Optometría

<b>TOTAL CENTROS CON IMPLANTACIÓN TOTAL</b>	<b>TOTAL CENTROS CON IMPLANTACIÓN PARCIAL</b>
11	12

TOTAL ASIGNATURAS PRÁCTICAS CURRICULARES	TOTAL ASIGNATURAS IMPLANTADAS
135	110 (81%)

#### COMPARATIVA IMPLANTACIÓN ESTUDIOS OFICIALES EN GIPE POR CURSO ACADÉMICO Y CENTRO

CURSOS ACADÉMICOS	CENTROS IMPLANTACIÓN TOTAL	CENTROS IMPLANTACIÓN PARCIAL
2016-17	8	10
2017-18	11	12

### ESTUDIOS PROPIOS

Por otro lado, en este curso académico, se ha continuado con la implantación de los Títulos Propios de la UCM, consiguiendo que 73 títulos propios ya utilicen la aplicación. Se ha asesorado personalmente a los directores de títulos propios que lo han solicitado para implantar su título en GIPE. Se han integrado 44 de ellos con implantación básica (gestión de convenios) y 29 con implantación total (gestión de ofertas).

TOTAL TÍTULOS PROPIOS CON GIPE IMPLANTADO
73

### 6. ALTA DE USUARIOS Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS

La atención a usuarios en GIPE se ha realizado a través de dos vías: correo electrónico y teléfono. En la actualidad tenemos datos de alta en la aplicación a 14.582 usuarios con los siguientes perfiles:

TIPO DE USUARIO	NÚM. USUARIOS
Responsable de titulación/centro UCM	300
Tutor académico UCM	1.430
Tutor de empresa	12.852

El área de Soporte GIPE, gestiona sus altas, bajas, modificaciones de perfil y todo tipo de incidencias relacionadas con la aplicación. Se atienden incidencias tanto de usuarios de centros, como de empresas, como de estudiantes que necesitan soporte técnico, o que tienen problemas para acceder a la aplicación.

En concreto, en este curso se han atendido las siguientes:

TIPO DE INCIDENCIA	Nº INCIDENCIAS RESUELTAS
Incidencias correo electrónico <a href="mailto:soportegipe@ucm.es">soportegipe@ucm.es</a>	1.462



## 7. INCLUSIÓN DE LOS CURSOS GIPE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN DE PAS Y PDI

Ante la demanda de formación por parte de los usuarios de los diferentes colectivos de la universidad, y las nuevas incorporaciones al área de prácticas, se incluye los cursos sobre la aplicación GIPE tanto en el plan de formación del PAS como en el del PDI.

Se programan los siguientes cursos de formación:

CURSOS	COLECTIVO	NÚMERO DE HORAS	FECHA IMPARTICIÓN
GIPE BÁSICO	PAS	20	A DEFINIR POR UNIDAD FORMACIÓN PAS PROXIMO CURSO
GIPE AVANZADO	PAS	20	
GIPE BÁSICO	PDI	15	25,26 y 27 JUNIO 2018

## 8. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CENTROS Y CURSOS DE FORMACIÓN EN GIPE

Como apoyo a la formación general, y atendiendo a las necesidades concretas de los centros, se organizan 26 reuniones durante este curso académico, con los responsables de prácticas de cada centro para la implantación de la aplicación en su gestión de prácticas curriculares. En estas reuniones los centros proponen también nuevas funcionalidades de la aplicación que se van implementando para poder adaptar el sistema al funcionamiento del centro.

Centro	Fecha
Facultad de Trabajo Social	06/06/2017
Facultad de Óptica y Optometría	09/06/2017
Fundación General UCM	04/07/2017
Facultad de Trabajo Social	18/07/2017
Facultad de Óptica y Optometría	26/07/2017
Facultad de Trabajo Social	07/09/2017
Facultad de Filosofía	13/09/2017
Facultad de Bellas Artes	26/09/2017
Facultad de Filología	27/09/2017
Facultad de Óptica	05/10/2017
Responsables Títulos Propios	07/11/2017
Facultad de Farmacia	22/11/2017
Facultad de Matemáticas	27/11/2017
Facultad de Trabajo Social	10/12/2017
Facultad de Derecho	25/01/2018
Facultad de Matemáticas	07/02/2018

Facultad de Derecho	12/02/2018
Facultad de Documentación	14/02/2018
Facultad de Educación	15/02/2018
Facultad de Derecho	19/02/2018
Facultad de Matemáticas	20/02/2018
Facultad de Documentación	21/02/2018
Facultad de Educación	09/05/2018
Facultad de Veterinaria (Título propio)	24/04/2018
Facultad de Matemáticas (Master)	24/05/2018
Facultad de Trabajo Social	31/05/2018

## ÁREA DE EMPLEO

### 9. BOLSA DE EMPLEO CUALIFICADO PARA TITULADOS

Durante el período 01/06/2017 a 31/05/2018 se han publicado **307 ofertas de empleo**, con un total de **893 plazas ofertadas**. Una misma oferta puede incluir varias plazas.

#### Ofertas de empleo por tamaño y tipo de entidad

Tamaño entidad	Ofertas de empleo	Tipo entidad	Ofertas de Empleo
1 - 50	172	Privada	293
51 - 100	32	Pública	1
		Mixta	3
101 - 250	42	Sin ánimo lucro	10
251 - 500	23	<b>Total</b>	<b>278</b>
501 - 1000	17		
>1000	21		
<b>Total</b>	<b>307</b>		

#### Candidatos inscritos en bolsa de empleo por área de conocimiento

Área del candidato	Candidatos inscritos
Humanidades	143
Ciencias Sociales	325
Biosanitaria	109
Científica	112
Ingeniería	29
<b>TOTAL</b>	<b>718</b>

## Currículum vitae remitidos a ofertas de empleo

En este curso académico los titulados registrados en nuestra base de datos han enviado 652 currículum vitae en respuesta a ofertas realizadas por las empresas.

A estas participaciones en ofertas de empleo gestionadas por La OPE, hay que sumar aquellas candidaturas que el titulado realiza directamente enviando su currículum a la empresa, porque así lo establece la empresa en la grabación de su oferta. Por las limitaciones de nuestra aplicación actual de gestión de empleo, este modelo de gestión es cada curso académico utilizado por un mayor número de empresas, pero éste es un procedimiento opaco para nosotros por lo que no podemos aportar datos.

### Entidades que ofrecen empleo

	Entidades registradas	Entidades nuevas 16-17
Entidades registradas en la Bolsa de Empleo	2.862	157

## 10. PROGRAMA “ACTIVIDADES UCM PARA EL EMPLEO”

La Delegación del Rector para Formación Permanente, Prácticas Externas y Empleabilidad, a través de la Oficina de Prácticas y Empleo (OPE), ha llegado a un importante acuerdo con el **Consejo Social de la UCM**, mediante el cual las ayudas que se venían otorgando a los centros cada año para organizar las Sesiones Informativas sobre Salidas Profesionales se canalizarán a partir de 2017 a través de la OPE, quien recibirá las peticiones de ayuda económica e integrará estas actividades un marco más amplio con el fin de fomentar el empleo universitario.

El Programa de Actividades UCM para el Empleo contempla la realización de distintas actividades en los centros (ferias o foros de empleo, conferencias, mesas redondas, etc. en las que se impartan además talleres o cursos, acercando de esta manera el Plan de Formación para el Empleo (que se describe en esta memoria en el Área de Orientación y Formación para el Empleo) a los espacios donde están los estudiantes. Los centros que hasta este momento del curso académico han participado en la iniciativa son los siguientes:

ACTIVIDAD	CENTRO	FECHAS
Foro de Empleabilidad para Criminólogos	Facultad de Derecho	7 y 8 de junio
III Jornadas de Integración en Ciencias Sociales para Estudiantes	Facultad de Ciencias Políticas y Sociología	5, 6 y 7 de julio
Jornada informativa sobre salidas profesionales de Bellas Artes.	Facultad de Bellas Artes	31 de mayo
II Jornada de salidas profesionales y emprendimiento en Documentación	Facultad de CC. de la Documentación	18,19 y 20 de abril

Jornadas sobre empleo público y privado	Facultad de CC. Económicas y Empresariales	11 y 25 de abril
VIII Semana sobre salidas profesionales.	Facultad de CC. Físicas.	Del 9 al 12 de abril
Mesa redonda (Ciclo de conferencias "Análisis de Datos")	Facultad de Estudios Estadísticos	8 de mayo
VII Jornadas sobre Inserción profesional de Óptico-Optometrista	Facultad de Óptica y Optometría	4 y 5 de abril
Jornada de estudios de Género.	Facultad de CC. Políticas y Sociología	1 de junio

## 11. PROGRAMA DE FOROS DE EMPLEO

Se ha iniciado la programación de Foros de Empleo Sectoriales. Se ha celebrado el Foro de Empleo Universitario de Comunicación y Documentación, en sus dos modalidades, presencial y virtual. Físicamente, las empresas se han localizado, el día 19 de abril en la Facultad de CC. de la Información con la participación de la Facultad de CC. de la Documentación. Se instalaron 14 stands. El soporte virtual se abrió el día 18 de abril y se cerró el 20 de abril; en él participaron 17 empresas, con un número de ofertas total de 43 para cubrir 329 puestos. El número de participantes registrados fue de 86 y el número de inscripciones a ofertas fue de 168. Registraron su currículum en la plataforma 49 candidatos.

## ÁREA DE INFORMACIÓN

### 12. DEMANDAS DE INFORMACIÓN

En todas las áreas de la OPE se atienden consultas relacionadas directamente con la gestión especializada del área. La atención se realiza principalmente, de forma telefónica y por correo electrónico.

Además, La OPE cuenta con dos puntos de información general, situados en el Edificio de Estudiantes (campus de Moncloa) y en el Edificio de las Caracolas (campus de Moncloa), que atienden consultas de forma presencial, telefónica y por correo electrónico.

A continuación, se incluyen solo los datos de atención realizada por correo electrónico, por no contar con instrumentos de medida de las consultas presenciales y telefónicas.

Están reflejados los mensajes atendidos en las cuentas de correo electrónico asociadas a los puntos de información general, no se han contemplado las consultas especializadas realizadas con las gestiones concretas de cada área.

Mes y año	Moncloa	Somosaguas	Total mensual
Junio 2017	431	821	959
Julio 2017	410	657	397
Agosto 2017	104	78	1040
Septiembre 2017	433	649	731
Octubre 2017	432	553	716
Noviembre 2017	372	456	461
Diciembre 2017	210	371	606
Enero 2018	363	422	864
Febrero 2018	446	456	927
Marzo 2018	368	530	739
Abril 2018	530	631	823
Mayo 2018	466	746	1076
<b>Total consultas</b>	<b>4565</b>	<b>6370</b>	<b>10935</b>

## ÁREA DE COMUNICACIÓN

### 13. COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES

La OPE cuenta con perfiles en **Facebook, LinkedIn y Twitter**. Con nuestra actividad en redes sociales, pretendemos comunicarnos con estudiantes y titulados, darles a conocer los recursos para el empleo disponibles en la UCM y otros agentes externos y hacer de puente intermediador entre ellos y los departamentos de Recursos Humanos de las Entidades.

La evolución de nuestros datos en este curso académico, ha sido la siguiente:

	Facebook	LinkedIn	Twitter
Junio 2017	542	8.566	1.102
Mayo 2018	698	10.857	1.580
<b>Incremento (2016-2017)</b>	<b>155</b>	<b>2.291</b>	<b>478</b>

### 14. TALLERES Y PRESENTACIONES

Desde el Área de Comunicación de la OPE se imparten talleres formativos para estudiantes y graduados de la UCM cuyo contenido está relacionado con el desarrollo de competencias comunicativas vinculadas a los procesos de búsqueda de empleo, Estos talleres están contemplados dentro del Plan UCM de Formación para el Empleo, y son los siguientes: “Networking Efectivo”, “Redes Profesionales para Buscar Empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet” y “Recursos online para la inserción y el desarrollo profesional”.

Desde el Área de Comunicación también se realizan presentaciones de la OPE en determinadas actividades llevadas a cabo en centros y servicios de la UCM o en actividades externas a esta universidad, con el fin de dar a conocer las actividades que en esta oficina se desarrollan entre estudiantes, empresas y docentes.

Los datos de participación, tanto de los talleres como de las presentaciones, se encuentran reflejados en esta memoria dentro del Área de Orientación para que la contabilización de las asistencias globales sea más visual y efectiva para quien la consulta.

## 15. DESAYUNOS COMPLUTENSE

Como parte de la política de difusión de nuestros programas, se ha puesto en marcha una nueva iniciativa denominada “Desayunos Complutense” sobre Prácticas Externas, Empleo y Formación Permanente. Se trata de encuentros con representantes de las áreas vinculadas a recursos humanos de empresas e instituciones para que conozcan los objetivos de los programas de prácticas para estudiantes, empleo para titulados y cursos de formación permanente que puedan interesar a sus empleados, y para realizar una apertura de la universidad a la sociedad, estrechando lazos con el tejido empresarial y social. Esta actividad cuenta con el patrocinio del Consejo Social de la Universidad Complutense.

El primer “Desayuno Complutense” se celebró el 29 de mayo de 2018, en la Sala de Juntas del Edificio de Estudiantes. Asistieron 12 invitados en representación de 10 empresas e instituciones vinculadas al área de conocimiento “Artes y Humanidades”, así como otros cargos de la Universidad Complutense.

EMPRESA/ENTIDAD	SECTOR	INVITADO
Consortio Nacional de Galerías de Arte Contemporáneo	Galerías y exposiciones de arte	María Sanchez
Bitext	Tecnología lingüística	Aurora Martín de Santa Olalla
El Corte Inglés	Comercio	María Teresa Fernández Ferrero
Fundación Francisco Giner de los Ríos	Fundaciones	Conrado Álvarez
Linguaserve	Traducción, lingüística	Ana Picazo
MacMillan Education Iberia	Editorial	Macarena Polo Fueris y Jesús Ahumada
Madrid Destino	Cultura y Turismo	Ana Delgado y Alicia Taboada
Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía	Museos	Mercedes Roldán Álvarez
PadaOne Games	Videojuegos	Pedro Antonio González Calero
Residencia de Estudiantes	Educación	Sonia García Fernández

## ÁREA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Las acciones de orientación y formación para el empleo están dirigidas a estudiantes y titulados de la UCM y a estudiantes de otras universidades que realicen algún tipo de formación en la UCM.

## 16. PLAN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

El objetivo del **Plan de Formación para el Empleo UCM** es incrementar la empleabilidad del estudiante, a través de la adquisición de competencias fundamentales para el mercado de trabajo y del conocimiento y de la práctica de herramientas y técnicas de vital importancia para la búsqueda de empleo.

El Plan de Formación para el Empleo, contempla dos módulos formativos:

- **Claves para el Empleo:** El estudiante/titulado, o responsable académico de los centros pueden configurar en virtud de sus necesidades o las de sus estudiantes, el itinerario formativo que considere adecuado, eligiendo entre 16 cursos cortos, que se imparten en una sola sesión de 3 horas o dos sesiones de 3 horas cada una. Con la realización de 15 horas de formación podrán solicitar el reconocimiento de 1 crédito ECTS.
- **Programa de Desarrollo Profesional:** Incluye actividades formativas de 24 horas, impartidas en 6 sesiones, y reconocimiento de 1,5 créditos con las que los estudiantes y titulados podrán profundizar en el conocimiento de alguna temática concreta de su interés.

### Número de acciones y participantes en las actividades de orientación y formación para el empleo

Acciones	Número de acciones	Participantes
Claves para el empleo	94	1024
Programa de desarrollo profesional	6	109
Otros talleres	42	2216
Tutorías	31	31
<b>Total</b>	<b>173</b>	<b>3380</b>

### “Claves para el empleo” dirigidas a estudiantes de cualquier titulación

Clave	Centro	Fecha/s	Participantes
<b>JUNIO</b>			
Clave 07: Prepárate para los test de los procesos de selección	Edificio de Estudiantes	01/06/2017	10
Clave 08: Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo	Edificio de Estudiantes	05/06/2017	8
Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación	Edificio de Estudiantes	06/06/2017	11
Clave 01: ¡Define tu objetivo!, el primer paso para buscar empleo	Edificio de las Caracolas Somosaguas	07/06/2017	9

Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet	Facultad de Derecho (Alumnos de Grado en Criminología)	07/06/2017	9
Clave 14: Gestión eficaz del tiempo	Edificio de Estudiantes	08/06/2017	12
Clave 15: Networking efectivo	Facultad de Derecho	08/06/2017	7
Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación	Facultad de Medicina (Alumnos del Grado en Terapia Ocupacional)	12/06/2017	33
Clave 15: Networking efectivo	Edificio de Estudiantes	14/06/2017	7
Clave 04: Tu tarjeta de visita: el currículum y la carta de presentación	Edificio de Estudiantes	19/06/2017	6
Clave 02: Buscar empleo, ¿dónde y cómo?	Edificio de Estudiantes	20/06/2017	7
Clave 05: Redes profesionales para buscar empleo: elabora y promociona tu perfil en Internet	Edificio de Estudiantes	21/06/2017	4
Clave 09: ¿Cómo afrontar una entrevista de trabajo?	Edificio de las Caracolas	27 Y 29/06/2017	5
<b>JULIO</b>			
CLAVE 11 Hablar en público y presentar trabajos de manera eficaz	SOMOSAGUAS	3 y 5 /7-2017	8
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Edificio de Estudiantes	04/07/2017	11
CLAVE 6 Ganando experiencia: voluntariado, prácticas y becas.	Edificio de Estudiantes	06/07/2017	6
CLAVE 8 Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo	Edificio de Estudiantes	11/07/2017	3
CLAVE 3 Recursos online para la inserción y el desarrollo profesional.	F.Medicina (Aula de informática)	13/07/2017	7
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Aula 5 (Facultad de Derecho)	17/07/2017	9
CLAVE 10 ¿Cómo aterrizar en la práctica?	Edificio de Estudiantes	18/07/2017	7
CLAVE 15 Networking efectivo.	Aula 5 (Facultad de Derecho)	19/07/2017	8
CLAVE 2 Buscar empleo.	Edificio de Estudiantes	20/07/2017	10
CLAVE 9 Cómo afrontar una entrevista	Edificio de Estudiantes	24 y 27/7/2017	4
CLAVE 5 Redes profesionales	Aula 5 (Facultad de Derecho)	25/07/2017	4
CLAVE 1 Define tu objetivo	Edificio de Estudiantes	26/07/2017	6
<b>SEPTIEMBRE</b>			
CLAVE 9 Cómo afrontar una entrevista	Edificio de Estudiantes	5 y 7/09/2017	8
CLAVE 2 Buscar empleo.	Edificio de Estudiantes	06/09/2017	12



CLAVE 10 ¿Cómo aterrizar en la práctica?	Edificio de Estudiantes	11/09/2017	12
CLAVE 14 Gestión eficaz del tiempo.	Edificio de Estudiantes	12/09/2017	14
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Edificio de Estudiantes	14/09/2017	13
CLAVE 7 Test de procesos de selección	Somosaguas	18/09/2017	6
CLAVE 8 Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo	Hemeroteca pequeña (Fac.Medicina)	21/09/2017	3
CLAVE 1 Define tu objetivo	Somosaguas	25/09/2017	8
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Edificio de Estudiantes	28/09/2017	8
<b>OCTUBRE</b>			
CLAVE 2 Buscar empleo	SOMOSAGUAS	03/10/2017	8
CLAVE 1 Define tu objetivo	Edificio de Estudiantes	05/10/2017	8
CLAVE 4 *Tu tarjeta de visita	Edificio de Estudiantes	09/10/2017	16
CLAVE 8 Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo	SOMOSAGUAS	10/10/2017	6
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Edificio de Estudiantes	11/10/2017	16
CLAVE 7 Test de procesos de selección	Edificio de Estudiantes	16/10/2017	10
CLAVE 10 ¿Cómo aterrizar en la práctica?	Edificio de Estudiantes	18/10/2017	8
CLAVE 11 Hablar en público	SOMOSAGUAS	23-25/10/2017	10
CLAVE 6 Ganando experiencia: voluntariado, prácticas y becas.	Edificio de Estudiantes	24/10/2017	8
CLAVE 14 Gestión eficaz del tiempo.	Edificio de Estudiantes	26/10/2017	6
<b>NOVIEMBRE</b>			
CLAVE 1 Define tu objetivo	Edificio de Estudiantes	02/11/2017	4
CLAVE 6 Ganando experiencia: voluntariado, prácticas y becas.	edificio de Estudiantes	06/11/2017	1
CLAVE 2 Buscar empleo.	edificio de Estudiantes	07/11/2017	5
CLAVE 15 Networking efectivo.	edificio de Estudiantes	08/11/2017	9
CLAVE 7 Test de procesos de selección	Edificio de Estudiantes	14/11/2017	9
CLAVE 5 Redes profesionales	Edificio de Estudiantes	15/11/2017	5
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Edificio de Estudiantes	16/11/2017	8
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Edificio de Estudiantes	21/11/2017	7
CLAVE 3 Recursos online	Edificio Multiusos	22/11/2017	10
CLAVE 8 Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo	Edificio de Estudiantes	23/11/2017	8

CLAVE 10 ¿Cómo aterrizar en la práctica?	Edificio de Estudiantes	28/11/2017	5
CLAVE 14 Gestión eficaz del tiempo.	Edificio de Estudiantes	30/11/2017	5
<b>DICIEMBRE</b>			
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Edificio de Estudiantes	05/12/2017	6
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Edificio de Estudiantes	12/12/2017	9
CLAVE 15 Networking efectivo.	Edificio de Estudiantes	13/12/2017	6
CLAVE 5 Redes profesionales	Edificio de Estudiantes	18/12/2017	5
CLAVE 1 Define tu objetivo	Edificio de Estudiantes	19/12/2017	8
CLAVE 8 Lo que debes saber sobre las dinámicas de grupo	Edificio de Estudiantes	20/12/2017	6
<b>ENERO</b>			
CLAVE 1 Define tu objetivo	Edificio de Estudiantes	10/01/2018	3
CLAVE 2 Buscar empleo.	Edificio de Estudiantes	11/01/2018	7
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Edificio de Estudiantes	12/01/2018	6
CLAVE 5 Redes profesionales	Edificio de Estudiantes	24/01/2018	11
CLAVE 9 Cómo afrontar una entrevista	Edificio de Estudiantes	23-25/1/2018	9
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Edificio de Estudiantes	30/01/2018	7
CLAVE 3 Recursos online	Edificio Multiusos	31/01/2018	8
<b>FEBRERO</b>			
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Edificio de Estudiantes	06/02/2018	9
CLAVE 5 Redes profesionales	Facultad de Óptica	14/02/2018	25
CLAVE 14 Gestión eficaz del tiempo.	Facultad de Psicología	16/02/2018	38
CLAVE 14 Gestión eficaz del tiempo.	Facultad de Óptica	21/02/2018	25
CLAVE 15 Networking efectivo.	Edificio de Estudiantes	21/02/2018	15
CLAVE 5 Redes profesionales	Edificio de Estudiantes	28/02/2018	12
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Facultad de Óptica	28/02/2018	25
<b>MARZO</b>			
CLAVE 5 Redes profesionales	Facultad de Óptica	07/03/2018	25
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Facultad de Óptica	12/03/2018	25
CLAVE 5 Redes profesionales	Edificio de Estudiantes	14/03/2018	9
CLAVE 14 Gestión eficaz del tiempo.	Facultad de Óptica	21/03/2018	25

<b>ABRIL</b>			
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Facultad de Óptica	05/04/2018	23
CLAVE 14 Gestión eficaz del tiempo.	Facultad de Óptica	11/04/2018	25
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Facultad de Óptica	18/04/2018	25
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Facultad de Documentación	18/04/2018	13
CLAVE 5 Redes profesionales	Facultad de Documentación	18/04/2018	8
CLAVE 2 Buscar empleo	Facultad de Documentación	20/04/2018	7
CLAVE 5 Redes profesionales	Facultad de Óptica	25/04/2018	25
<b>MAYO</b>			
CLAVE 1 Define tu objetivo	Edificio de Estudiantes	4/5/2018	6
CLAVE 5 Redes profesionales	Facultad de Óptica	09/05/2018	25
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Facultad de Geografía e Historia	09/05/2018	11
CLAVE 2 Buscar empleo.	Edificio de Estudiantes	17/05/2018	8
CLAVE 12 Mejora tu estilo de comunicación	Facultad de Óptica	21/05/2018	25
CLAVE 14 Gestión eficaz del tiempo.	Facultad de Óptica	23/05/2018	25
CLAVE 4 Tu tarjeta de visita	Edificio de Estudiantes	23/05/2018	7

**TOTAL DE "CLAVES" IMPARTIDAS: 94 / TOTAL DE PARTICIPANTES: 1024**

### **Cursos del "Programa de desarrollo profesional" dirigidos a estudiantes de cualquier titulación**

<b>PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL</b>	<b>Centro</b>	<b>Fecha/s</b>	<b>Participantes</b>
Comunicación eficaz	Facultad de Odontología	Del 13 al 29 de Junio de 2017 (6 días/4 horas día)	6
Planear la Búsqueda de empleo	Edificio de Estudiantes	3,5,7,10,12 y 14 julio	1
Planear la Búsqueda de empleo (Diana Lázaro)	Facultad de Óptica	13,16,20,22,27 Febrero y 1 de marzo	25
Planear la Búsqueda de empleo (Ruth García)	Facultad de Óptica	6,8,13,16,20,22, marzo	27

Planear la Búsqueda de empleo (Rocío Fajardo)	Facultad de Óptica	10,12,17,19,24,26 abril	25
Planear la Búsqueda de empleo (todas)	Facultad de Óptica	8,10,16,18,22,24 mayo	25
<b>TOTAL PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL 6 / TOTAL PARTICIPANTES 109</b>			

### Otros talleres impartidos

TALLERES EN CENTROS	Centro	Fecha/s	Participantes
<b>JUNIO</b>			
Trabajar en Europa	Edificio de Estudiantes	27/06/2016	14
Formación en Redes	Facultad de Matemáticas	28/06/2017	7
<b>JULIO</b>			
Sesión Informativa OPE	FACULTAD DE POLITICAS	05/07/2017	45
Taller de Currículum (Jornadas de Investigación Social)	FACULTAD DE POLITICAS	06/07/2017	9
Taller de Entrevista de trabajo- Jornadas de Investigación Social)	FACULTAD DE POLITICAS	07/07/2017	10
<b>SEPTIEMBRE</b>			
Jornadas bienvenida alumnos Trabajo Social Sesión Informativa-	FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL	04/09/2017	340
Jornadas bienvenida alumnos Facultad de Óptica-	FACULTAD DE ÓPTICA	20/09/2017	120
Jornadas bienvenida alumnos Facultad de Químicas Sesión Informativa-	FACULTAD DE QUIMICAS	21/09/2017	380
Jornadas bienvenida alumnos Facultad de Estudios Estadísticos-	FACULTAD DE ESTADÍSTICA	25/09/2017	90
Jornadas bienvenida alumnos Másteres Facultad de Geológicas	FACULTAD DE GEOLOGÍA	25/09/2017	30
Jornadas de bienvenida alumnos Filología	FACULTAD DE FILOLOGÍA	27/09/2017	400
<b>OCTUBRE</b>			
Jornadas de bienvenida alumnos F. Documentación	FACULTAD DOCUMENTACION	04/10/2017	100
<b>NOVIEMBRE</b>			
Taller de Entrevista Máster en Letras Digitales y Máster en Investigación en Informática.	FACULTAD DE FILOLOGÍA	17/24/11/2017	17
<b>DICIEMBRE</b>			
Taller Búsqueda de empleo- Facultad de Educación	FACULTAD DE EDUCACIÓN	14/12/2017	40
Taller Networking efectivo dirigido al empleo- "Máster en Comunicación en la Organizaciones"- Facultad de Periodismo	FACULTAD DE PERIODISMO	15/12/2017	32
Taller Currículum Vitae	FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL	13/12/2018	53
<b>FEBRERO</b>			

Taller Búsqueda de empleo (Máster Musicología)	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	13/02/2018	9
Becarios Aula Actividad Informativa	Edificio de Estudiantes	23/02/2018	22
<b>MARZO</b>			
Taller Búsqueda de Empleo	Aula	02/03/2018	40
Taller Hablar en Público ( Grado RRL y RRHH	FACULTAD DE DERECHO	19/03/2018	48
Taller Redes y de la OPE	FACULTAD DE POLITICAS Y SOCIOLOGÍA	19/03/2018	8
<b>ABRIL</b>			
Taller Tu puedes hablar sin vergüenza- (Taller de Entrevista) F. Trabajo Social	Edificio de Estudiantes	05/04/2018	10
Taller Entrevista de trabajo - F. Ciencias Económicas)	FACULTAD DE ECONÓMICAS	11/04/2018	11
Congreso formación permanente XVII Encuentro RUEPEP	FACULTAD DE MEDICINA	11, 12 y 13/04/2018	72
Taller Currículum Vitae	FACULTAD DE FISICAS	12/04/2018	23
Trabajo alumnos Facultad de C. Información, y grabación de la sesión	Edificio de Estudiantes	13/04/2018	3
Jornada de la OPE/ Gestión del Talento RTVE de C. Información.	FACULTAD DE CC. INFORMACIÓN	19/04/2018	40
Taller ¿Cómo destacar con tu CV?	FACULTAD DE CC. INFORMACIÓN	13/04/2018	31
Taller redes profesionales en tu búsqueda de Empleo	FACULTAD DE CC. INFORMACIÓN	19/04/2018	11
Conferencia	COLEGIO XIMENEZ DE CISNEROS	23/04/2018	60
Taller Entrevista de trabajo -UNIVERSIA .	Edificio de Estudiantes	23/04/2018	6
Jornada informativa	FACULTAD DE BELLAS ARTES	26/04/2018	20
<b>MAYO</b>			
Jornada informativa Universidad de Ioánnina (Grecia) Erasmus PAS	Edificio de Estudiantes	04/05/2018	
Taller Entrevista de trabajo -UNIVERSIA .	Edificio de Estudiantes	10/05/2018	4
Sesión Informativa OPE	FACULTAD DE COMERCIO	18/05/2018	
Taller Presente trabajo fin de Máster	FACULTAD DE MEDICINA	21/05/2018	22
Taller Búsqueda de empleo	FACULTAD DE POLÍTICAS	23/05/2018	13
Taller Presente trabajo fin de Máster	FACULTAD DE MEDICINA	24/05/2018	21

Taller Presente trabajo fin de Máster	FACULTAD DE MEDICINA	28/05/2018	28
Taller Salidas Profesionales- Máster Euromed	ESCUELA DE RRLL	30/05/2018	13
Taller Presente trabajo fin de Máster	FACULTAD DE MEDICINA	31/05/2018	14
<b>TOTAL TALLERES EN CENTROS 42 / TOTAL PARTICIPANTES 2216</b>			

## 17. ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

Los usuarios que lo han requerido han sido atendidos en tutorías individuales, en las que los técnicos de inserción profesional acompañan al estudiante/titulado en su proceso de búsqueda de empleo cuando así lo requiere. Cada tutoría tiene una duración aproximada de dos horas.

En la tutoría se responde a las necesidades concretas del estudiante/titulado, se fija el itinerario a seguir en su búsqueda de empleo, se define su perfil sociolaboral, se fijan sus objetivos profesionales y se le informa sobre el mercado laboral y las técnicas de búsqueda de empleo.

### Acciones individuales impartidas del 1 de junio de 2017 al 30 de mayo de 2018

Tutorías Impartidas	Horas de tutoría
29	58

## 18. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS OPTATIVOS DE GRADO

Entre el 1 de junio de 2017 y el 30 de mayo de 2018 se han tramitado los siguientes reconocimientos de créditos:

- Claves para el Empleo: 40 estudiantes = 40 créditos
- Programa de Desarrollo Profesional: 109 estudiantes = 3 créditos

## ÁREA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS

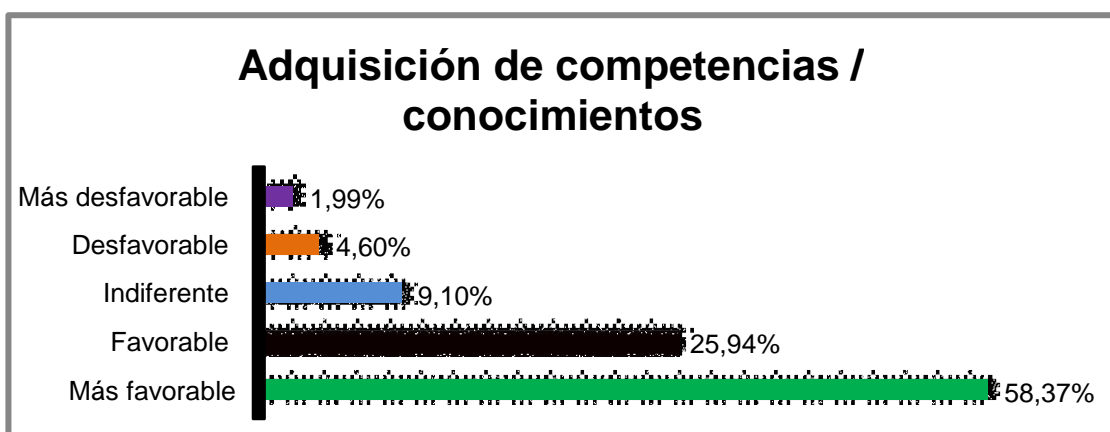
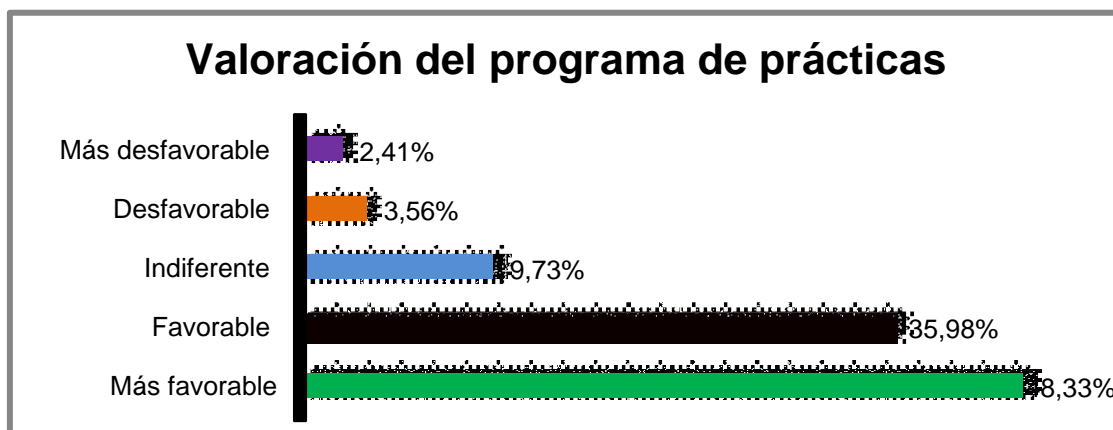
### 19. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN Y DE LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Con el fin de evaluar la calidad de los programas de prácticas gestionados y su mejora, recogemos la opinión de los estudiantes y entidades participantes, a través de los cuestionarios de satisfacción que cumplimentan en GIPE. Hemos desarrollado un breve cuestionario de satisfacción, que cumplimentan a los dos meses de iniciada la práctica, con el que pretendemos detectar posibles incidencias en el correcto desarrollo del programa formativo y un cuestionario de evaluación final. A continuación, se adjuntan los resultados de un extracto del cuestionario final de entidades y estudiantes:

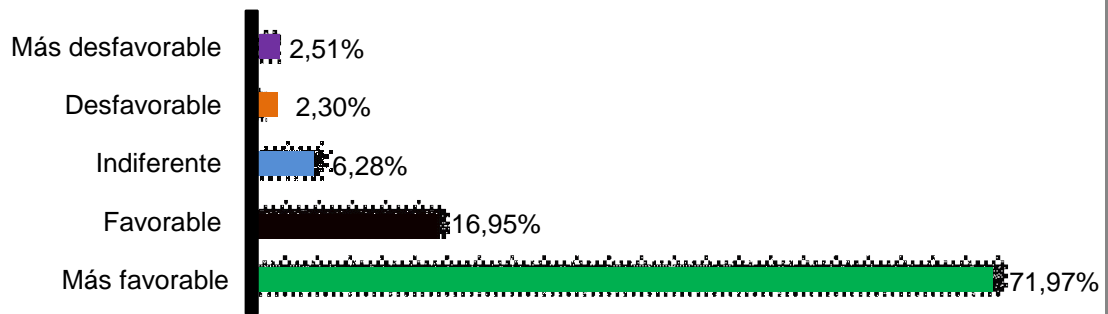
Aunque el cuestionario es más amplio, hemos extraído la información recogida en relación con los siguientes aspectos:

- Valoración general del programa de prácticas por parte de estudiantes y entidades
- Valoración general de los estudiantes en prácticas
- Valoración general de las entidades de acogida
- Valoración general de la gestión realizada por OPE
- Valoración de la adquisición de competencias/conocimientos
- Importancia de las prácticas para su formación
- Aportación de las prácticas a la mejora de su empleabilidad
- Disposición de las entidades a acoger a nuevos estudiantes
- Disposición de las entidades a contar con los estudiantes en futuros procesos de selección

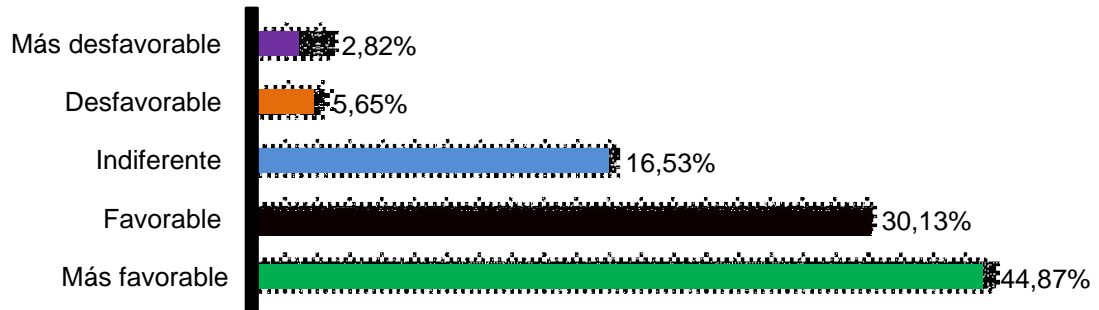
#### EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS ESTUDIANTES



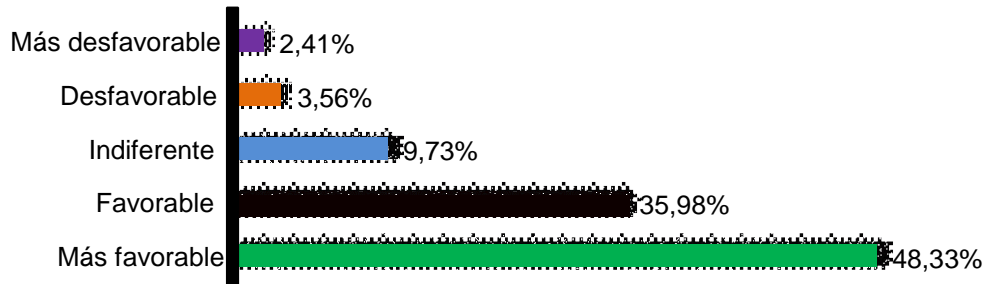
### Importancia para su formación



### Mejora de la empleabilidad

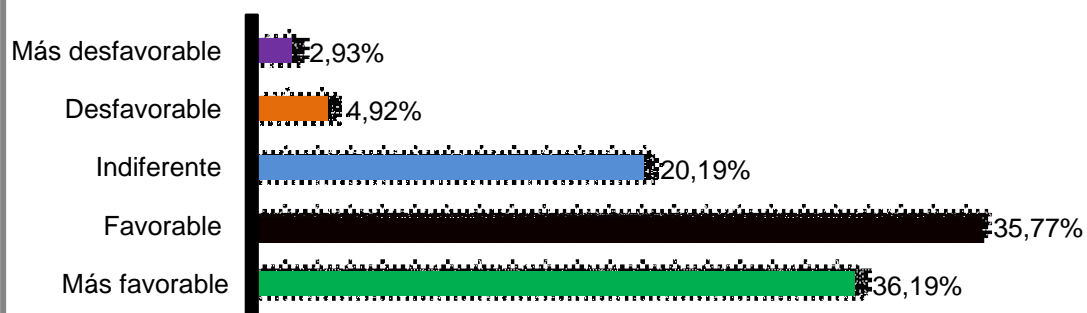


### Satisfacción con las entidades



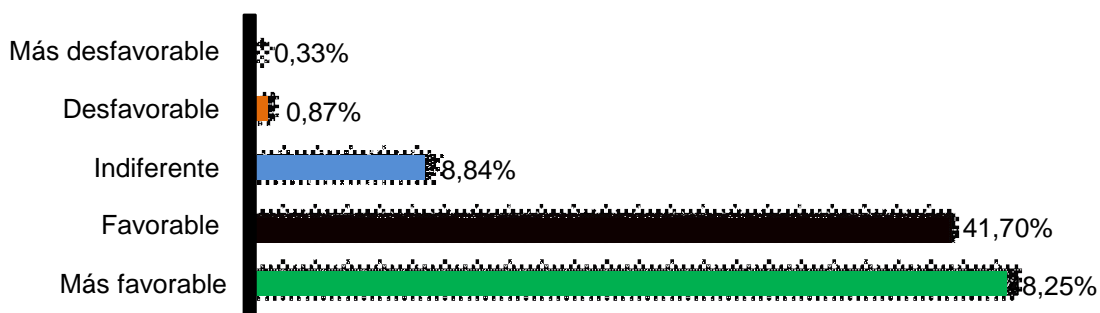


### Satisfacción con la OPE

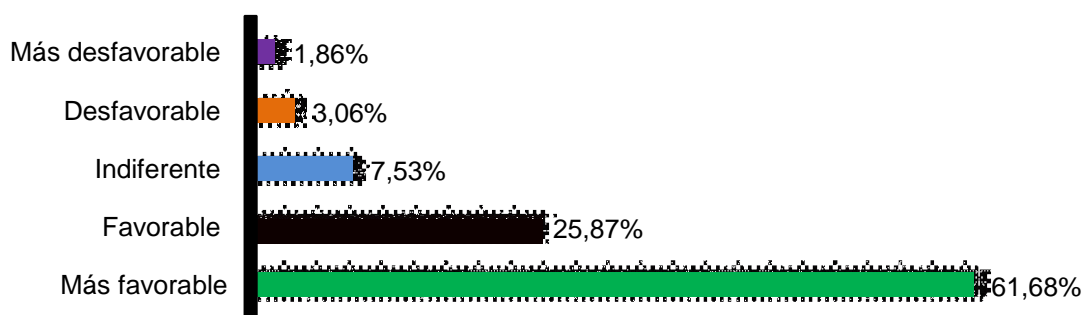


### EVALUACIÓN REALIZADA POR LAS ENTIDADES

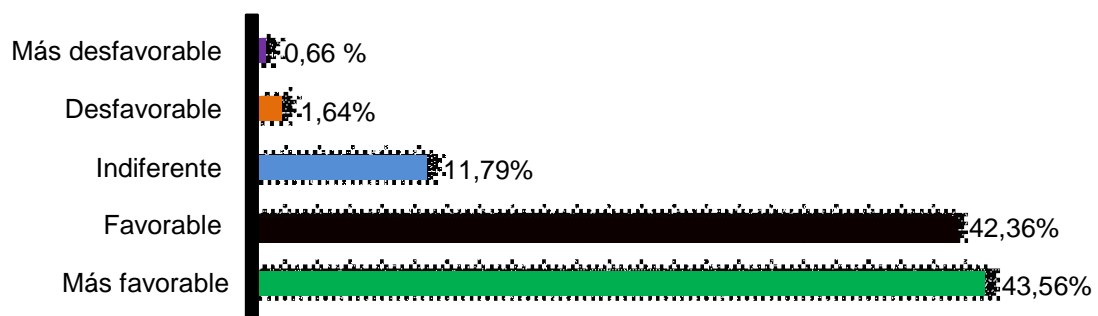
### Valoración del programa de prácticas



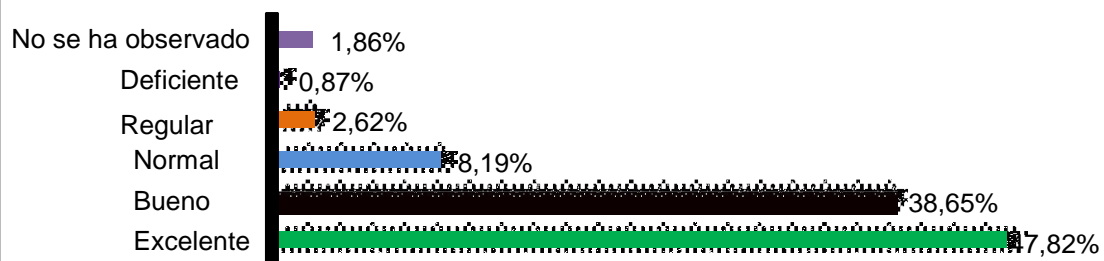
### Satisfacción con los estudiantes



### Satisfacción con la OPE

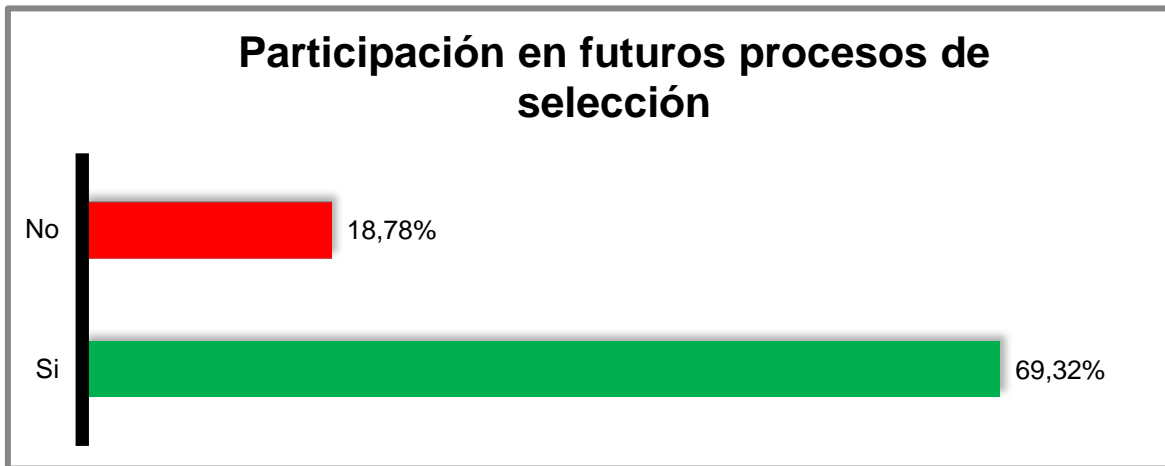


### Adquisición de competencias / conocimientos



### Acogida de nuevos estudiantes





## 20. ANÁLISIS DE DATOS DE INSERCIÓN LABORAL

El Área de Estudios y Análisis se encarga, bajo la supervisión de la Delegada del Rector y del Área de Empleo, de observar, analizar y publicar los datos provenientes de diferentes estudios de inserción profesional de los egresados de nuestra Universidad. La información a tratar proviene de distintas fuentes de datos de carácter secundario:

### Informes realizados por la Unidad de Estudios y análisis de la OPE.

- Encuestas de inserción laboral de estudiantes de grado y máster realizadas por el Vicerrectorado de Calidad de nuestra Universidad. Los informes correspondientes se colgarán en la nueva página web de la OPE.
- Indicadores y variables de inserción laboral y empleabilidad de la Seguridad Social, realizados con datos de la Seguridad Social. Los informes están casi acabados y se colgarán en la nueva página web de la OPE.

### Informes realizados por otras instituciones:

- Encuesta de empleabilidad llevada a cabo por el Observatorio de Empleabilidad de la Cátedra UNESCO de Gestión y Política Universitaria.
- Encuesta de Inserción Laboral de Egresados Universitarios del INE
- Estudio de los Egresados de la cohorte del 2009 dado de alta en la Seguridad Social

Estamos colaborando en la Línea de trabajo 5 punto 1: Difusión de datos de los Observatorios, dentro del subgrupo de observatorios de empleo universitarios que pertenece al grupo de empleo de asuntos estudiantiles de la CRUE. Se está trabajando en el análisis, recopilación e innovación sobre la difusión de datos de inserción laboral tanto en plataformas WEB dinámicas, como dentro de la propia universidad. Las universidades coordinadoras son la Autónoma de Madrid y la de Las Palmas de Gran Canaria.

Universidades colaboradoras: de Jaén, de Murcia, Miguel Hernández de Elche, de Málaga y la Complutense.

## ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

### 21. GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

El área de Administración de la OPE es un área de soporte y atención de las necesidades que surgen en el resto de las áreas para el desarrollo de sus actividades habituales, para ello gestiona un presupuesto de 280.492,74 euros, correspondiendo 248.400 euros a la aportación que realizan el Banco Santander y la Fundación ONCE-CRUE, para el pago de becas asignadas a la UCM en ejecución de los convenios de colaboración para que estudiantes de la Universidad realicen prácticas en empresas, y 19.817,20 euros a la aportación del Consejo Social para el desarrollo de Foros de Empleo en los centros.

### 22. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS BECAS SANTANDER-CRUE-CEPYME Y DE LAS BECAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE

En el curso académico 2017-2018 se ha desarrollado la VII edición de las Becas Santander-CRUE-CEPYME, realizándose la tramitación administrativa de 22 becas concedidas a estudiantes matriculados en nuestra Universidad para la realización de prácticas académicas externas.

Asimismo, en el curso académico 2017-2018 se ha desarrollado la II edición del programa de Becas Fundación Once- Crue, realizándose la tramitación administrativa de 8 becas concedidas a alumnos matriculados en nuestra Universidad para la realización de prácticas académicas externas.

En el desarrollo de ambos programas se ha gestionado el pago de las becas a los estudiantes beneficiarios a través del programa informático de Recursos Humanos de la Universidad ATLAS, se han gestionado las altas y bajas en el Régimen General de la Seguridad Social y se han atendido todas las consultas requeridas de forma personalizada.

### 23. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ESPACIOS E INFRAESTRUCTURAS

El servicio está formado por una plantilla mixta de personal laboral y funcionario de 23 personas.

Área de Trabajo	Sede Moncloa	Sede Somosaguas
Jefe de Servicio		
Área Administrativa	Jefe de Sección	1 Jefe de Negociado 1 C2 Inserción Profesional 1 C3 Inserción Profesional
Área de Comunicación	Técnico de Inserción Profesional	
Área de Empleo	Jefe de Sección	
	1 C2 Inserción Profesional 1 C3 Inserción Profesional	
Área de Información	1 C2 Inserción Profesional	
	1 C3 Inserción Profesional	

Área de Prácticas	1 B2 Inserción Profesional 1 C2 Inserción Profesional 1 C3 Inserción profesional 1 Puesto Base Administración	
Área de Atención GIPE	Jefe de Sección 1 C3 Inserción Profesional	
Área de Orientación	4 B2 Inserción Profesional 1 Jefe de Negociado	1 B2 Inserción Profesional

En el servicio se gestionan los recursos humanos de su personal o se envía la solicitud de gestión al órgano de personal competente. Se realiza el control horario, se tramitan permisos, licencias, altas y bajas laborales y cursos de formación en colaboración con la Sección de Personal del Edificio de Estudiantes.

Se atienden las necesidades de adaptación de los puestos de trabajo, la prevención de riesgos laborales, la difusión de información y el envío de comunicaciones al personal.

Contamos con el apoyo de becarios de formación práctica, 2 en el Campus de Somosaguas y 3 en el Campus de Moncloa y 1 becario de formación especializada en el Campus de Moncloa. Durante los meses de mayo y junio hemos contado con la colaboración de un estudiante en prácticas del Programa “Becas Santander-CRUE-CEPYME Prácticas en Empresa”. Se realiza la tramitación administrativa para su incorporación al servicio y se les facilita para el desarrollo de su actividad, toda la información y las herramientas materiales e informáticas necesarias.

Asimismo, se reservan espacios para impartir los cursos de información y talleres que organiza el servicio, teniendo en cuenta las necesidades de medios informáticos y audiovisuales.

Se colabora con la Administración del Edificio en el mantenimiento y mejora de las infraestructuras de las que dispone el servicio, con especial atención a la vigilancia en materia de seguridad.

## **24. COORDINACIÓN ENTRE LAS SEDES**

Se coordina la actividad administrativa entre las dos sedes del OPE: en el Edificio de Estudiantes, Campus de Moncloa y en el Edificio Caracolas, Campus de Somosaguas. Se recibe y distribuye el correo interno entre ellas y se realiza al menos una comunicación diaria con la sede de Somosaguas, realizándose reuniones de trabajo mensualmente.

## **OTRAS ACTIVIDADES**

### **25. COORDINACIÓN DEL SUBGRUPO DE PRÁCTICAS DEL ÁREA DE EMPLEO DE CRUE**

En el marco de la coordinación del subgrupo de trabajo de Prácticas Académicas Externas del Grupo de Empleo de CRUE, que la Universidad Complutense ejerce desde junio de 2013. La OPE asiste y participa en la organización de los encuentros que se producen cada curso académico, y recientemente, con el

cambio de Presidencia del Grupo, que ahora ostenta la Vicerrectora de Estudiantes de la Universidad de Alicante, hemos renovado nuestro compromiso de coordinación del subgrupo de prácticas.

Así, participamos en la XVIII edición de los Servicios de Empleo Universitario, celebrada los días 11,12 y 13 de junio de 2018 en la Universidad Politécnica de Valencia, donde la Delegada del Rector participó en la mesa redonda titulada: “Cambios en la legislación de prácticas de empresa. Impacto en la empleabilidad de los estudiantes” y actuó como moderadora de la mesa redonda “Modelos de innovación para la empleabilidad universitaria”.

## **26. COORDINACIÓN DEL GRUPO DE PRÁCTICAS DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS MADRILEÑAS**

A partir de la iniciativa de la Delegada del Rector, se ha constituido un grupo de trabajo de las universidades públicas madrileñas, al que asisten tanto los responsables académicos como los técnicos del área de prácticas de las seis universidades públicas de Madrid (UCM, UAM, URJC, UC3M, UPM, UAH), al que se sumó también la UNED. Las reuniones permiten explorar aspectos comunes y discrepancias en la gestión de las prácticas académicas externas.

## **Formación Permanente**

El curso académico 2017-18 viene marcado por la consecución de un importante hito para los estudios de Formación Permanente, el 19 de abril se publicó en el BOUC el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 17 de abril de 2018, por el que se aprobó la creación del **Centro de Formación Permanente de la Universidad Complutense de Madrid** y su Reglamento de Funcionamiento Interno. En el mismo mes de abril el Rector procedió a nombrar a la profesora D<sup>a</sup> Carmen Mitxelena Camiruaga como Directora del Centro y en mayo, al Secretario Académico, D. Jorge Ortega Doménech.

La Formación Permanente está dividida en dos secciones que gestionan, una los estudios de títulos propios, y otra los de formación continua.

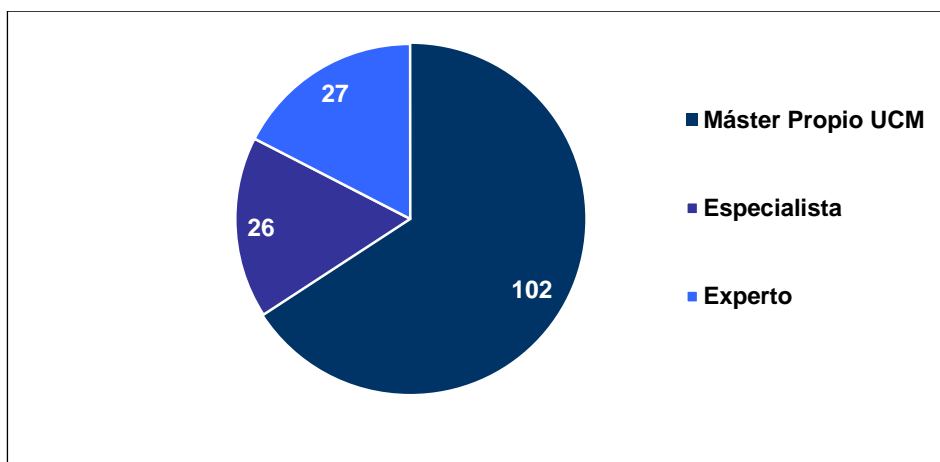
### **SECCIÓN DE TÍTULOS PROPIOS**

Los títulos propios con mayor demanda son aquellos que contribuyen a completar la formación de los egresados en aquellos ámbitos no cubiertos por los estudios oficiales y en otros casos a profundizar en ellos con un enfoque que suele ser más especializado y dirigido al ámbito profesional. Con este fin se han firmado en el curso gran cantidad de convenios con instituciones públicas y privadas que hacen posible el desarrollo de una oferta de cursos amplia y diversa. Así, un total de **36** cursos de Títulos Propios se desarrollan sobre la base de esos convenios.

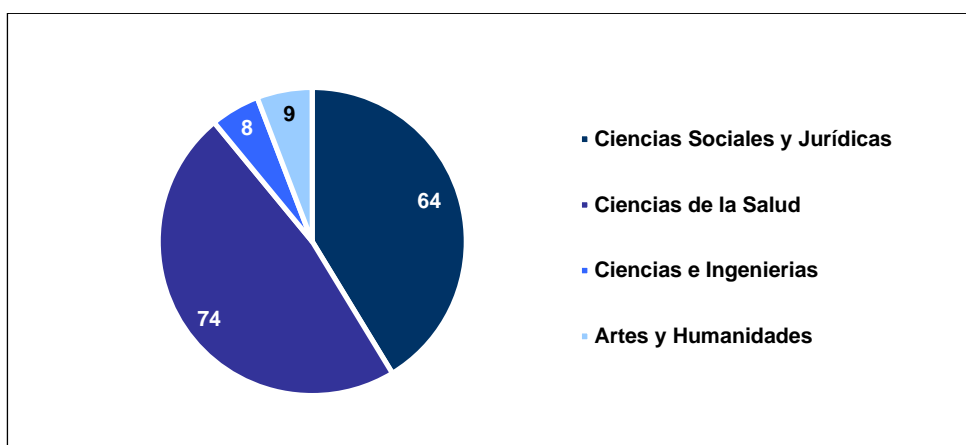
En el curso académico 2017-18 se impartieron un total de **155 Títulos Propios** en la UCM, a los que asistieron 2.907 estudiantes de los cuales, 700 precisaron autorización excepcional por ser estudiantes

extracomunitarios o por no haber finalizado aún sus estudios de grado. Los gráficos siguientes presentan su distribución por tipología y rama de conocimiento.

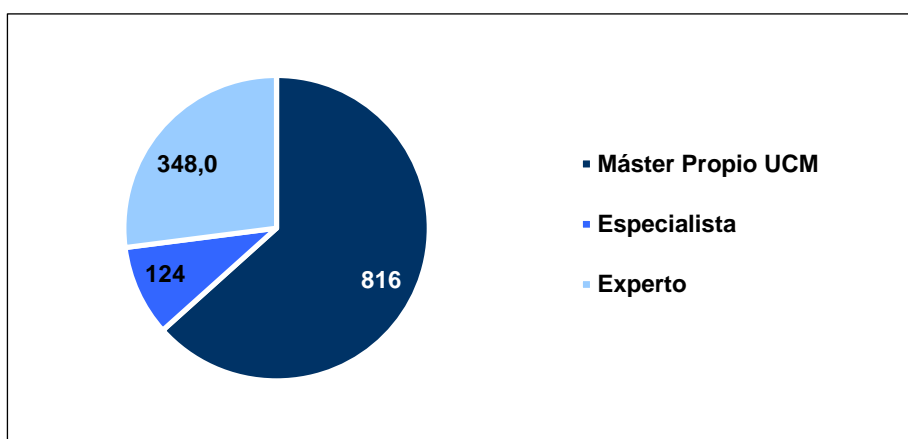
**Distribución de títulos propios por tipología**



**Distribución de títulos propios por rama de conocimiento**

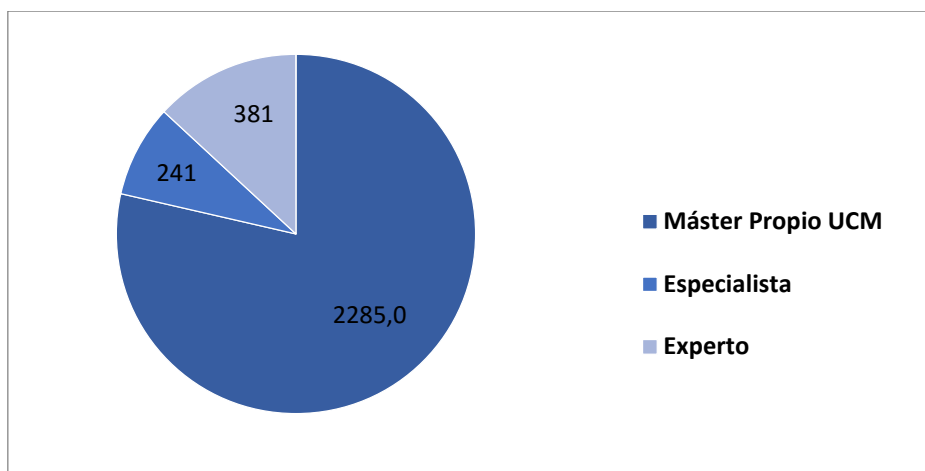


**Distribución por tipo de título propio**

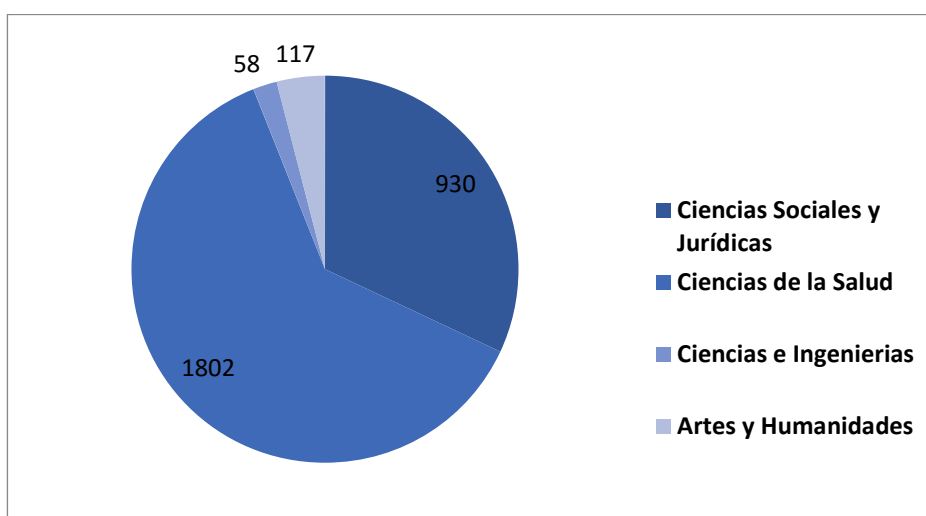


Se han expedido durante el año 2017 un total de **1288 títulos** correspondientes a estas enseñanzas, que se distribuyen de la siguiente forma:

**Distribución de estudiantes según el tipo de título propio**



**Distribución de estudiantes en función de su rama de conocimiento**



El curso 2017-18 ha sido el primero en el que se ha podido utilizar la aplicación informática de preinscripción, lo que ha supuesto una importante mejora pues facilita la posibilidad de que aspirantes a cursar estudios de títulos propios en esta Universidad, puedan cumplimentar sus solicitudes desde cualquier lugar del mundo sin necesidad de desplazamientos y eliminando el uso de documentos impresos, que son sustituidos por documentos electrónicos, lo que acorta los procesos de verificación de documentación y de autorizaciones excepcionales.

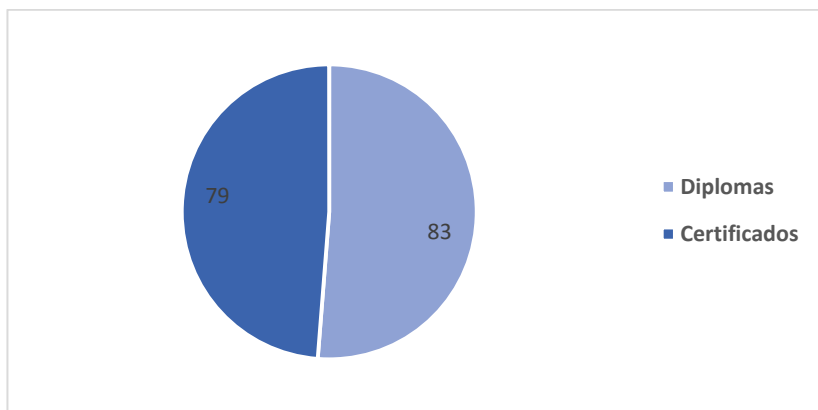
Esta aplicación, también accesible para los directores de los títulos propios, permite a los solicitantes conocer los resultados de la admisión en un periodo de tiempo menor al que se necesitaba anteriormente.



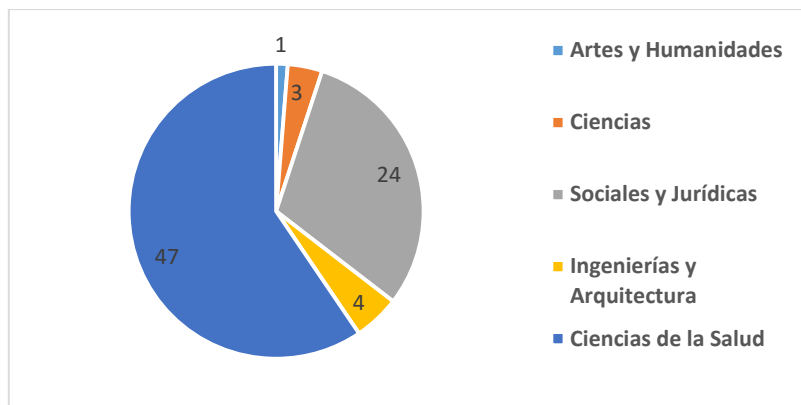
## SECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Los cursos de Formación Continua son, al igual que los títulos, propios la respuesta a la demanda social de actualización del conocimiento en sus diversas formas, así como el desarrollo de competencias personales y profesionales, en este caso con la diferencia de pueden ser cursados por personas sin titulación universitaria previa. Se establecen, con carácter general, dos tipos de cursos: **los Certificados**, cuando no superan las 50 horas de duración y los **Diplomas**, cuando la duración es superior a las 50 horas lectivas. Para el curso académico 2017-18, se han aprobado un total de **162 cursos**, con distinta distribución según las áreas de conocimiento:

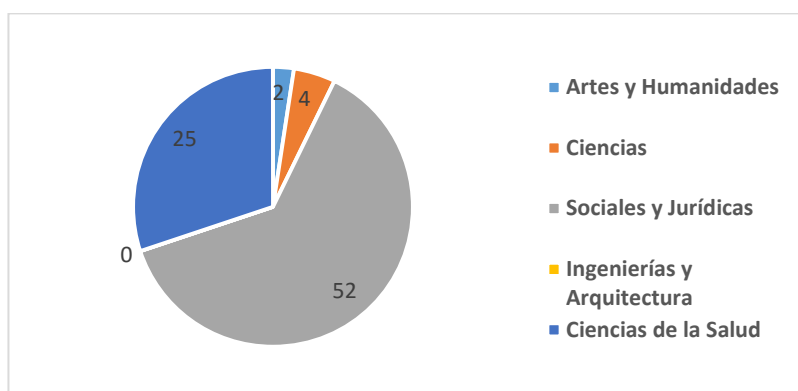
**Número de cursos, según su tipología**



**Distribución de certificados por rama de conocimiento**



### Distribución de diplomas por rama de conocimiento



Estas enseñanzas han sido cursadas por un total de **2.412** alumnos entre Certificados y Diplomas. Durante el año 2017 se han emitido 1.318 Certificados y se han tramitado 1.040 Diplomas.

### ÁREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

El Plan de Formación del Profesorado está dirigido a todo el personal docente e investigador de la UCM y se orienta hacia los siguientes objetivos:

- Impulsar la formación permanente del profesorado como una actividad inherente a la profesión docente e investigadora.
- Mejorar la calidad de la docencia, mediante la adquisición de habilidades, competencias y metodologías docentes.
- Estimular la innovación, la formación grupal y el intercambio de experiencias en el aula.
- Dotar al profesorado de herramientas y técnicas que le permitan impulsar su actividad investigadora y carrera académica.

Los cursos propuestos, de distinta intensidad y modalidad horaria, se organizarán en torno a las siguientes áreas:

- Área de internacionalización de la docencia y la investigación.
- Área de tecnologías para la docencia e investigación.
- Área de investigación.
- Área documental y bibliográfica.
- Área de gestión, desarrollo y consolidación profesional.
- Área de herramientas y estrategias didácticas.
- Área de conocimientos y habilidades transversales.

A lo largo de este curso hay que destacar que se ha ido mejorando mucho la herramienta informática que se utiliza para gestionar el Plan de Formación, encargando a la empresa externa nuevas funcionalidades

que facilitan la gestión administrativa. Seguimos con el serio problema de que no se cuenta con personal para ello, dado que la única persona asignada se encuentra de baja médica. Para la gestión económica, se cuenta con la ayuda de la Unidad de formación del PAS, que ha pasado a denominarse Unidad de Formación.

Recientemente, con la creación del nuevo Centro de Formación Permanente, se ha designado a la profesora Elvira Carpintero como Coordinadora del Plan, quien se ha encargado de la gestión de la convocatoria de junio y está preparando la de septiembre.

A lo largo de sus ya cinco ediciones, se han ofertado un total de 67 cursos, a los que hay que sumar unos 18 más de la convocatoria de septiembre, en todas las áreas formativas, y en distintas modalidades, duración y horarios de impartición.

#### Número de plazas ofertadas, con indicación del número de preinscripciones

	Plazas ofertadas	Preinscripciones
Febrero	483	720
Junio	659	697
Septiembre	*	*
<b>TOTAL</b>	<b>1142</b>	<b>1417</b>

(\*) Dato no disponible a la fecha de elaboración de esta memoria.

Con la nueva página web, que esperamos facilite la gestión de las inscripciones, listas de espera y abandonos, se espera minimizar los problemas descritos. En definitiva, se trata de un nuevo servicio cuya puesta en marcha se está realizando con escasísimos recursos (una sola persona encargada de toda la gestión administrativa) pero con ilusión y mucha dedicación.

## ÁREA DE COMUNICACIÓN

Al no contar con personal propio en el Servicio que pudiera hacerse cargo de las labores de difusión y publicidad de los cursos de formación permanente, se ha contado con la responsable de Comunicación de la Oficina de Prácticas y Empleo (OPE), Lourdes García, para hacerse cargo de la gestión de las redes sociales.

Así, se ha puesto en marcha una nueva cuenta de Twitter, @FormacionUCM, que ya cuenta con 1455 seguidores, y que pretende ser un integrador de otras cuentas de nuestros títulos propios y cursos de formación continua, y por supuesto, un canal de difusión hacia la sociedad de nuestra gran oferta de formación.

Es importante reseñar que con el presupuesto de la Delegación del Rector para Formación Permanente se han diseñado dos campañas de comunicación corporativa, en junio y septiembre, a través del Gabinete de Comunicación de la UCM, en distintas emisoras de radio y en El País Digital.

## **ÁREA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

Una importante línea de actuación que pretende impulsarse en todo el ámbito de la Formación Permanente es la de ofrecer en la UCM certificados de profesionalidad, dentro de lo que se denomina de forma genérica Formación Profesional para el Empleo. Se iniciaron acciones en 2017 destinadas a acreditar a la Universidad Complutense ante la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid para poder impartir este tipo de certificados, bien a través de convocatoria de subvención pública o en formato libre y se comunicó a todos los decanatos esta iniciativa, con el fin de ir construyendo un listado de posibles profesores interesados en participar en distintos certificados.

Si bien durante unos meses, la Delegada del Rector contó con la ayuda de una técnica adscrita a la Gerencia, Elena Sánchez Fernández, quien fue extremadamente eficaz en la recopilación de toda la documentación requerida por la Consejería, pronto resultó evidente que esta línea de actuación requeriría de una dotación de personal específica, que se formara en este ámbito, y que tuviera continuidad. Ante la escasez de recursos, se ha optado desde la Delegación por postergar estas actuaciones hasta que pueda contarse con un equipo humano apropiado.

Es de reseñar, asimismo, que a principios de 2017, se inscribió a la Universidad Complutense de Madrid en el Registro Estatal de Entidades de Formación que depende de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), como entidad que puede impartir formación profesional para el empleo, lo que implica que las empresas u organismos pueden acogerse al sistema de formación bonificada, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo. Todas las empresas disponen de un Crédito anual exclusivamente destinado a la formación de sus trabajadores que pueden hacer efectivo mediante la aplicación de bonificaciones a la Seguridad Social para formar a sus trabajadores a coste cero (siempre que se cumplan determinadas condiciones). Si esta cantidad no se utiliza, se pierde.

## **OTRAS ACTIVIDADES**

### **Redes de formación permanente y docencia universitaria**

Durante este curso, la UCM, a través de la Delegación del Rector, se ha afiliado a RECLA, y ha participado activamente en las reuniones de las siguientes redes de universidades:

- EUCEN: European University Continuing Education Network
- RUEPEP: Red Universitaria de Estudios de Posgrado y Educación Permanente
- RED-U: Red Estatal de Docencia Universitaria

- RECLA: Red de Educación Continua de Latinoamérica y Europa

Debe destacarse que la UCM organizó, del 10 al 12 de abril de 2018, el Encuentro Nacional de RUEPEP, que contó con una nutrida asistencia de 150 responsables de formación permanente de toda España. La Delegada del Rector ha sido elegida como vocal del Comité Ejecutivo de RUEPEP.

### **Proyectos de investigación**

Desde octubre 2017 a septiembre 2019, la UCM participa en el **Proyecto Erasmus+** junto a otras universidades europeas: “Refining Higher Education Apprenticeships with Enterprises in Europe (ApprEnt)”. **Erasmus+ Programme (KA3 VET Business Partnership on Work-based learning and Apprenticeships)**. Referencia: 585163-EPP-1-2017-1-BE-EPPKA3-VET-APPREN. El proyecto está coordinado por EUCEN (European Universities Continuing Education Network).